

上級相続支援コンサルタント講習
受講生各位

公益財団法人日本賃貸住宅管理協会
相続支援研究会長 三好 修

上級相続支援コンサルタント認定試験 実施方法の変更について

拝啓 平素は格別のお引き立てをいただき厚くお礼申し上げます。

この度、当協会は、新型コロナウイルス感染症拡大状況及び緊急事態宣言の発令に鑑み、5月に予定しております認定試験実施方法を変更します。感染拡大の防止に努めるとともに、受講生の皆様の安全を第一とした今回のみ特例措置とし、このような判断を致しました。ご理解、ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

敬具

【変更前】

試験形式：各会場でプレゼン形式の試験を実施

合否判定：講師が各自のプレゼン内容を評して合否を判定

【変更後】

試験形式：①プレゼン発表資料と②発表原稿の2点を提出

※提出期限 5月12日（火）13:00

※期限内の資料提出をもって受験したとみなします。

合否判定：提出資料の内容を評して合否を判定

※テーマや提出方法等の詳細については次ページ実施要領をご参照ください。

【お問い合わせ先】

ご不明点等ございましたら、受講生専用連絡フォームまでお問い合わせください。

<https://www.jpmsouzoku.jp/student/>（相続支援コンサルタント公式HP内）

※本部事務局は、4月7日（火）に内閣総理大臣より発せられた緊急事態宣言に基づき、当面の間、職員を輪番制で在宅勤務としております。そのため、受講生用連絡フォームからのお問合せにご協力ください。

次ページに続く（実施要領）

実施要領

試験形式 : 資料を作成・提出して頂き、可否を判定します。

提出資料 : ①プレゼン発表資料 (スライドは 20 枚以内で作成して下さい)

②発表原稿

※②の発表原稿とは、実際に講演することを想定し、各スライド (ページ) で話す内容を記載したものです (補足資料をご参照ください)。

資料テーマ : 「賃貸住宅オーナーを対象とした相続対策セミナー」 (タイトルは自由) もしくは第 8 講テーマの「相続発生後に行うことができる対策」

※発表時間を 15 分と想定し、いずれかのテーマに沿った内容でプレゼン発表資料・発表原稿を作成してください。

※選択したテーマ名は発表原稿内にご記入ください。

※第 7 講以前の講習と同じテーマは使用不可とします。

提出期日 : 5 月 12 日 (火) 13 : 00 迄 (期日厳守)

※未提出、期日を過ぎた場合は未受験と判断し、不合格となります。あらかじめご了承ください。

提出方法 : メールにてご提出ください (データ便使用)。

※データは直接添付ではなく、必ずデータ便(注 1)を使用してください。

(注 1) データ便は、メールへの添付送信では送れない大きなファイルを相手に送る方法です。データ便サイトにファイルをアップロード後、提出時のメール内にてファイルダウンロード用の URL をお知らせください (補足資料をご参照ください)。

※メール送信後、必ず本部事務局へ到着確認(注 2)の電話をしてください。

(注 2) 担当者不在時は相続上級試験課題をメールした旨を会社名、お名前と合わせて、電話口の者へお言付けください。

提出先 : komatsu@jpm.jp (本部事務局 担当 小松 / TEL : 03-6265-1555)

可否通知 : 可否に関わらず、令和 2 年 6 月末日までに郵送にて通知致します。

<注意事項>

- ・プレゼン発表資料はパワーポイント、発表原稿はワード・エクセル等で作成されるかと思いますが、文字化け等を防ぐため、必ず PDF に変換してご提出ください。
- ・提出データのファイル名、資料内には必ず「受講会場・氏名・会社名」を記載ください。
- ・メール件名は「相続上級試験：受講会場・氏名・会社名」とご記載ください。
- ・メールで送信できない場合は、プレゼン発表資料と発表原稿を印刷し、以下住所まで郵送ください。

※郵送の場合 : 〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-6-1 朝日生命大手町ビル 17 階
公益財団法人 日本賃貸住宅管理協会 本部事務局 小松 宛

- ・勤務先や連絡先が変更になった方は、受講生専用問い合わせフォームより現在の情報をお送りください。可否通知が届かない可能性がございます。

次ページに続く (補足資料)

資料・提出についての補足

■資料提出時の記名について（メール、資料等）

資料提出時は「①受講会場名・②氏名・③会社名」の3点を必ず記載してください。

例：メール件名「上級相続試験課題 東京会場・賃貸 花子・日本賃貸住宅管理協会」
資料データ名「プレゼン発表資料 東京会場・賃貸 花子・日本賃貸住宅管理協会」
発表原稿データ名「発表原稿 東京会場・賃貸 花子・日本賃貸住宅管理協会」

■発表原稿について

- ・実際に講演することを想定し、各スライドで話す内容を記載いただくものです。
- ・どのスライドで話すコメントが分かるように作成してください（以下参考）。

<発表原稿（記載例）>

テーマ：賃貸住宅オーナーを対象とした相続対策セミナー

タイトル：「オーナーが今知っておくべき相続対策最前線」 ※タイトルは自由です。

東京会場・賃貸 花子・日本賃貸住宅管理協会

- 1スライド目 皆様こんにちは。日本賃貸住宅管理協会の賃貸花子と申します。
本日はご参加いただいた皆様の今知っておくべき相続対策についてお話しします。
- 2スライド目 まず、今日お話しする項目をご説明します。1つ目は、相続税の仕組み、～～～
- 3スライド目 それではこちらの図を見てください。現在の相続税がかかる～～～

■データ便について

データ便は、メールでの添付送信では送れない大きなファイルを相手に送る方法です。
メールに添付頂いた資料は受信できない可能性がございますので、資料を各種データ便サービスにアップロードの上、資料ダウンロード用のURLをメールに記載してお送りください。

《参考：無料で使用できるデータ便サービスの一例》

- ・データ便 <https://www.datadeliver.net/>
 - ・ギガファイル便 <https://gigafile.nu/>
 - ・ファイアストレージ <https://firestorage.jp/>
 - ・BitSend <https://bitsend.jp/>
 - ・おくりん坊 <https://okurin.bitpark.co.jp/>
- ※データ便サービスの種類は問いません。

以上