

相続支援コンサルタント更新料振込控え貼付票

(太枠の中は必須記入事項です)

振込日	(西暦)	年	月	日
フリガナ				
申込者氏名	姓	名		
会社名				
(囲んでください)		一般	上級	

*会社名で振込可

<更新料振込先>

みずほ銀行 九段支店 (532) (普通) 3064611
 ザイ) ニホンチンタイジュウタクカンリキョウカイ
 公益財団法人日本賃貸住宅管理協会
 ※振込手数料は貴殿にて負担してください。

<相続支援コンサルタント更新手数料>

11,000円 (税込)

■複数名まとめて振込する場合

該当する更新者全員の氏名を記入してください。(フルネームで記入)

氏名 (一般・上級) *囲んでください	氏名 (一般・上級) *囲んでください
氏名 (一般・上級) *囲んでください	氏名 (一般・上級) *囲んでください
氏名 (一般・上級) *囲んでください	氏名 (一般・上級) *囲んでください
氏名 (一般・上級) *囲んでください	氏名 (一般・上級) *囲んでください
氏名 (一般・上級) *囲んでください	氏名 (一般・上級) *囲んでください

更新料振込控え貼付欄(コピー可)

■添付が無い場合は更新申請書を受領できません。

■銀行窓口又はATMで振込した際の振込控え(「ご利用明細」等のコピー)を貼付けし、更新申請書に同封してください。

■インターネットバンキングをご利用の方は画面を印刷し、貼付欄からはみ出した部分は折り込んでください。

■振込控え原本を貼付けした場合はご返却できかねますのであらかじめご了承ください。